

## Gesuch zur Feuerwehrstellung ausserhalb des Programmes

Das Gesuch ist der Gemeindekanzlei mindestens 2 Monate vor der Veranstaltung einzureichen.

### Antragsteller

Name	.....
Strasse	.....
Ort	.....
Telefon	.....
Mobil	.....
Mail	.....

### Grund

<b>Beschreibung des Einsatzes</b> ..... ..... .....
Bedarf für: <input type="checkbox"/> Feuerwehrdienst / Material / Saalwache (Zuständigkeit Kommandant) <input type="checkbox"/> Spezialisten (Verkehrsgruppe, Sanität) (Zuständigkeit Chef Spezialisten)
Einsatzdatum ..... bis .....
Zeitaufwand: ..... Std. (von ..... bis .....Uhr)
Ort, Datum .....      Unterschrift Antragsteller .....

## Feuerwehr

Zugestellt am: .....	durch die Gemeinde	.....
Einsatz <input type="checkbox"/> möglich <input type="checkbox"/> nicht möglich	Unterschrift	.....
Bemerkungen / Begründung		
.....		
.....		
		retourniert am .....

## Entscheid Gemeinderat

- Das Gesuch wird bewilligt.
- Das Gesuch wird nicht bewilligt.
- Das Gesuch wird mit folgenden Auflagen bewilligt:

.....  
.....

- Einsatz zu Lasten Veranstalter
- Einsatz zu Lasten der Gemeinde.....

Ort, Datum ..... Unterschrift Gemeinderat .....

Zur Kenntnis an:

- Veranstalter
- Kommandant
- Chefspezialist
- Fourier
- Finanzverwaltung Remigen (nur wenn Verrechnung zu Lasten einer Gemeinde)